



DOMANDA DELLA CHARTER DI LIONS CLUBS

Si prega di rispedire accludendo:

- 1) Rapporto dei soci fondatori
- 2) Pagamento delle quote charter (Per tutti i paesi eccetto Stati Uniti e Canada, accludere copia della distinta di versamento di un istituto bancario riconosciuto)
- 3) Modulo di Certificazione

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO O DI DATILOGRAFARE

Data _____

Nome del Club Proposto _____ Lions club
Città _____ Eventuale denominazione aggiuntiva _____

Situato in _____
Città _____ Provincia o Paese _____

Se il nome del club proposto non indica una località che lo contraddistingue si prega di voler spiegare: _____

Tipo di club: Tradizionale Universitario Lioness Lions New Century Leo Lions

Distretto _____ Circostrizione: _____ Zona _____

Club Sponsor _____ Numero di Matricola del Club _____

Organizzatore _____ Matricola del socio: _____ Titolo _____

I clubs dell'America del Nord devono precisare la contea o la provincia nella quale il club sarà organizzato. Contea o Provincia _____

OFFICER DEL NUOVO CLUB

Presidente _____
Nome _____ Cognome _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

* Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti

Indirizzo e-mail _____

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

Tesoriere _____
Nome _____ Cognome _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

* Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti

Indirizzo e-mail _____

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

Segretario _____
Nome _____ Cognome _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

* Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti

Indirizzo e-mail _____

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

**Presidente di Comitato
Addetto ai Soci** _____
Nome _____ Cognome _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

* Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti

Indirizzo e-mail _____

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

MATRICOLA DEL CLUB: _____

IDENT: _____

DATA DI APPROVAZIONE DELLA CHARTER _____

DATA DI APPROVAZIONE: _____

LINGUA: _____

CONTO DEL DISTRETTO NO. _____

(SOLO PER USO UFFICIO)

Tenete presente che occorrono circa 45 giorni per l'elaborazione della pratica e l'invio della charter ufficiale e delle forniture per club.

RESPONSABILITÀ DEL CLUB SPONSOR

Il Club Sponsor deve aiutare a mantenere alto, nel nuovo club, il livello di impegno ed entusiasmo. La sponsorizzazione di un nuovo club richiede alcune responsabilità. Gli Sponsor dovranno:

- Sostenere il/i Lion guida
- Verificare che tutti i soci fondatori inclusi nella domanda soddisfino i requisiti stabiliti per i soci Lions
- Tenere una riunione organizzativa approfondita
- Garantire che il club costituito riceva il necessario orientamento nei Lions
- Ospitare la Serata della Charter insieme al nuovo club
- Incoraggiare la partecipazione del distretto
- Incoraggiare le funzioni tra i club
- Contribuire a creare un piano di conservazione dei soci e di crescita
- Assistere nella preparazione dell'ordine del giorno delle riunioni del club
- Sostenere le attività del club
- Offrire assistenza al club in qualsiasi momento essa venga richiesta
- Fungere da guida senza interferire

È sottinteso che, tra le altre cose, il club sponsor dovrà offrire al nuovo club l'assistenza necessaria senza limitarsi a quanto sopra descritto.

FIRME DEGLI OFFICER DEL CLUB SPONSOR

Presidente: _____ Data: _____

Segretario: _____ Data: _____

LION GUIDA

Il governatore distrettuale può nominare fino a due Lion guida per aiutare il nuovo club. I distintivi di socio fondatore, i certificati e altro materiale saranno inviati al primo Lion guida elencato, a meno che diversamente indicato.

Lion Guida

(che riceverà le forniture del club) Nome _____ Cognome _____

Matricola del Socio _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

** Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti*

Indirizzo e-mail _____

Il Lion guida è socio del club sponsor? Sì No

In caso negativo, indicare:

Nome del Club _____

Matricola Club _____

Il Lion guida è "certificato"? Sì No

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

Lion Guida

Nome _____ Cognome _____

Matricola del Socio _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese _____ Codice Postale _____

Telefono _____ Fax _____

** Si prega di indicare il prefisso se fuori dagli Stati Uniti*

Indirizzo e-mail _____

Il Lion guida è socio del club sponsor? Sì No

In caso negativo, indicare:

Nome del Club _____

Matricola Club _____

Il Lion guida è "certificato"? Sì No

Preferenza riguardo il metodo di comunicazione: Posta Fax E-mail

SERATA CHARTER

La charter sarà inviata al governatore distrettuale o al Lion coordinatore, salvo quanto diversamente indicato. Occorrono circa 45 giorni per l'elaborazione della pratica, la personalizzazione e l'invio della charter ufficiale.

Data di Presentazione della Charter: _____

DESTINATARI DEI PREMI ESTENSIONE

Secondo la normativa del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, non più di due premi estensione possono essere assegnati per l'organizzazione di un club. Il governatore distrettuale in carica e i nuovi soci fondatori non sono eleggibili. I premi dovranno essere richiesti dal governatore distrettuale entro i sei mesi dalla data di approvazione della charter.

Il governatore distrettuale ha raccomandato i seguenti Lions come destinatari dei premi estensione:

Premio Estensione _____
Destinatario Nome Cognome

Matricola del Socio _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese Codice Postale

Telefono Fax

Indirizzo e-mail _____

Nome del Club _____

Matricola Club _____

Distretto _____

Premio Estensione _____
Destinatario Nome Cognome

Matricola del Socio _____

Indirizzo: Via o altro _____

Città/Provincia/Paese Codice Postale

Telefono Fax

Indirizzo e-mail _____

Nome del Club _____

Matricola Club _____

Distretto _____

QUOTA INTERNAZIONALE PRO-CAPITE

È inteso che la quota semestrale pro-capite verrà calcolata pro rata (in proporzione) per i rimanenti mesi del semestre che ha termine il 30 giugno o il 31 dicembre, a seconda del caso. Le quote di contribuzione di ciascun socio verranno calcolate a partire dal primo giorno del mese seguente la data in cui è registrato il nome del nuovo socio presso la Sede Internazionale. Vogliate contattare il governatore distrettuale oppure Lions Clubs International per avere le quote aggiornate.

Firme degli Officer del Nuovo Club:

Presidente: _____

Segretario: _____

APPROVAZIONE DEL GOVERNATORE DISTRETTUALE

Il club sopra proposto risponde ai bisogni della comunità, ha buone prospettive di successo, ha in programma attività di tipo umanitario a favore della comunità, come di seguito elencato ed è quindi raccomandato ed approvato per la domanda della charter.

Governatore Distrettuale in Carica: _____ Data: _____

Scrivere in Stampatello il Nome del Governatore Distrettuale _____

È stato organizzato nel vostro distretto un Workshop sull'Estensione? Sì No

Se sì, vi preghiamo di indicare il nome del consulente o rappresentante dell'estensione: _____

Discrivere di seguito le attività di tipo umanitario che il club ha in programma. _____

CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DI NUOVI CLUB

1. Domanda

La domanda della charter di Lions club può essere presentata all'associazione da qualsiasi gruppo, club o assemblea che sia stato debitamente organizzato e che abbia eletto gli officer. Tale domanda, firmata da un numero di soci che non sia inferiore a quello richiesto dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale, dovrà essere compilata sui moduli forniti e presentata all'associazione di Lions Clubs International, accompagnata dalle quote charter, determinate dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. Dietro l'approvazione del suddetto board, la charter, firmata dal presidente e dal segretario dell'associazione, verrà emessa al club in questione. Un Lions club sarà considerato omologato quando la sua charter sarà ufficialmente emessa. Accettando la charter, il Lions club accetta lo statuto e regolamento dell'associazione e concorda di attenersi allo stesso e comprende che il proprio rapporto con l'associazione sarà interpretato e governato dallo Statuto e Regolamento internazionale dell'associazione, basato sulle leggi in vigore nello stato in cui è stata stabilita l'associazione.

2. Documentazione

A nessun club proposto verrà emessa la charter, o verrà permessa l'iscrizione nei registri di Lions Clubs International o il riconoscimento ufficiale fino a quando i seguenti documenti non pervengono alla Sede Internazionale in Oak Brook, Illinois, USA e sono approvati dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale o dalla persona designata:

- a. La domanda ufficiale per la charter debitamente compilata.
- b. I nomi di minimo venti (20) soci fondatori, che siano per il 75% nuovi soci, tranne nel caso in cui un club di grandi dimensioni si divida in via amichevole.
- c. Le corrispondenti quote charter - La quota charter sarà di US\$30,00. I Lions in regola che si trasferiscono da un Lions club attivo dovranno versare una quota charter di US\$20,00 ad eccezione dei soci dei club satelliti che sono esenti. La quota per i soci fondatori e quella per i nuovi soci non sono rimborsabili.
 - (1) Nessun distretto, sub district o club dovrà imporre quote charter in aggiunta a quelle specificate nello Statuto e Regolamento di Lions Clubs International o autorizzate dal consiglio.
 - (2) Nei paesi fuori dagli Stati Uniti e Canada, una copia della distinta di versamento, rilasciata da un istituto bancario riconosciuto in quel paese, a conferma del bonifico accreditato al conto di Lions Clubs International, soddisferà il requisito che prevede il ricevimento del pagamento da parte di Lions Clubs International.

3. Soci Fondatori

Tutti i soci affiliati ad un Lions club prima della serata charter, verranno considerati soci fondatori, purché la serata charter abbia luogo entro 90 giorni dalla data di omologazione. L'accettazione dei soci fondatori verrà pertanto chiusa alla data in cui scade il detto periodo di 90 giorni, se non prima per decisione del club.

4. Sponsor del Club

- a. Ogni nuovo club deve essere sponsorizzato da un club, zona, circoscrizione, gabinetto distrettuale o comitato distrettuale, come stabilito dallo statuto e regolamento multidistrettuale. Lo sponsor del nuovo club dovrà essere situato nei limiti territoriali del distretto in cui il club è situato ed essere pienamente informato delle proprie responsabilità. Un club sponsor può essere assistito da uno o più club in veste di co-sponsor, dietro l'autorizzazione del governatore distrettuale. Il club con funzioni di co-sponsor può appartenere ad un altro distretto. Per l'estensione di club in nuovi paesi, si avrà l'assistenza del Lion coordinatore.
- b. Il primo Lions club in una nuova area geografica sarà sponsorizzato da un Lion club e/o dal suo distretto. Ogni club aggiuntivo potrà essere sponsorizzato da un Lion club del distretto sponsor di partenza, nonché da un Lion club di un altro distretto a patto che tale club sponsor riconosca la propria responsabilità della sponsorizzazione, compresa la nomina di Lions Guida qualificati, finché l'area "undistricted" (non facente parte di un distretto) non diviene un distretto provvisorio. In casi particolari, come stabilito dal consiglio d'Amministrazione o dai membri del Comitato Esecutivo, il club sponsor può appartenere ad un territorio "undistricted" (non facente parte di un distretto).

Qui di seguito sono riportati i requisiti per l'approvazione di un nuovo club in questi casi particolari:

- (1) Quando non esiste altro Lion club facente parte di un distretto in prossimità geografica del club proposto.
- (2) Quando nessun altro club facente parte di un distretto vuole sponsorizzare il club dato l'implicito onere finanziario derivante dalla sponsorizzazione.
- (3) Quando i soci del club sponsor proposto hanno legami molto stretti con il club proposto e con i soci potenziali.
- (4) Quando l'aiuto finanziario da parte di un club sponsor, non facente parte di un distretto, è l'unico modo per promuovere la membership in quella zona, dato che gli altri club esistenti, facenti parte di un distretto, non sono in grado o si rifiutano di promuovere il Lionsmo. Questo aiuto è limitato esclusivamente alle quote charter.

- c. Un emblema ricamato Lion circondato dalle parole "Sponsor di Nuovo Club", da applicare al gonfalone ufficiale del club, sarà presentato al club sponsor.

5. Nome del Club

- a. Un Lions club proposto dovrà essere denominato con il nominativo della "municipalità" o della corrispondente suddivisione governativa in cui è ubicato il Club. Il termine "municipalità" è inteso a significare città, paese, villaggio, prefettura o unità di analoga denominazione territoriale. Qualora il club proposto non fosse ubicato in una municipalità, dovrà essere denominato con il nominativo della più appropriata ed identificabile unità territoriale in cui sarà ubicato il club.
- b. La denominazione aggiuntiva per i club ubicati nella stessa "municipalità" o equivalente suddivisione governativa, dovrà essere un nome che lo distingua chiaramente dagli altri club della stessa municipalità o equivalente suddivisione governativa. Tale designazione sarà indicata dopo il nome della municipalità e sarà posta tra parentesi nei registri ufficiali dell'associazione.
- c. Il termine "Host" sarà un titolo di prestigio e di riconoscimento per il primo club organizzato nella municipalità e non comporterà altri benefici, priorità e privilegi di sorta.
- d. I Lions club non potranno essere denominati con i nominativi di individui viventi ad eccezione di coloro che hanno ricoperto la carica di presidenti di Lions Clubs International. Nessun Lions club può aggiungere il termine "Internazionale" al proprio nome.
- e. Il termine "Leo" potrà essere aggiunto al nome di un Lions club quale indicazione speciale distintiva.

6. Limiti Geografici del Club

I limiti geografici del club saranno i limiti della municipalità o l'equivalente suddivisione governativa in cui è ubicato il club oppure entro i limiti territoriali di un distretto singolo, sub o provvisorio nell'ambito della giurisdizione di un governatore distrettuale, con l'approvazione del gabinetto distrettuale, come stabilito dallo statuto e regolamento multidistrettuale e/o distrettuale della località in cui il club è ubicato.

7. Data di Approvazione della Charter

La data di approvazione della charter sarà considerata quale data di omologazione. Questa data sarà riportata sulla charter del club e negli archivi ufficiali dell'associazione.

8. Charter

- a. Il presidente ed il segretario di Lions Clubs International firmeranno tutte le charter dei nuovi club. Sulla charter verrà anche incluso il nome del club sponsor, del gabinetto distrettuale e del comitato distrettuale.
- b. Le charter dei nuovi club verranno inviate direttamente al governatore distrettuale o al Lion Coordinatore. La charter di un club non facente parte di un distretto sarà inviata al presidente del nuovo club.

9. Contributi

I contributi dei soci fondatori vengono calcolati a partire dal primo del mese seguente la data in cui il nome del socio è stato riportato al club sponsor, al Lion coordinatore e a Lions Clubs International. Le quote saranno fatturate al nuovo club subito dopo la chiusura della charter.

10. Data Limite della Domanda della Charter

Per essere processata nel corrente anno fiscale la domanda della charter, compilata in tutte le sue parti, dovrà pervenire alla sede internazionale in Oak Brook, Illinois, USA, entro il 20 giugno.

11. Garantire Nuovi Club in Regola

Un distretto che costituisce dieci o più nuovi club nel corso di un anno fiscale dovrà fornire una verifica che attesti che i nuovi club saranno sostenuti per una crescita a lungo termine e pertanto dovrà 1) presentare un piano dettagliato descrivendo il supporto che il nuovo club riceverà; 2) versare le quote semestrali internazionali al momento della presentazione della domanda della charter; 3) accertarsi che le domande della charter siano certificate sia dal governatore distrettuale che dal vice governatore distrettuale.

La normativa è soggetta a cambiamento. Per ottenere informazioni aggiornate, vogliate contattare il Dipartimento Membership Programs and New Clubs Marketing.

Dipartimento Membership Programs and New Clubs Marketing

Lions Clubs International
300 W. 22nd St.
Oak Brook IL 60523-8842 USA
Telefono: (001) 630.571.5466 int. 602
Fax: 630.571.1691
E-mail: newclubs@lionsclubs.org