

Guida per l'Organizzazione di Clubs Satelliti



Scoprire
Nuove
Possibilità

Possiamo rimanere inerti o sperimentare nuove vie organizzando clubs satelliti.

Che cos'è un Club Satellite?

Un club satellite consiste di un piccolo gruppo di individui che diventano soci di un Lions Club già esistente ("sponsor"). Il club satellite svolge le proprie riunioni ed attività di servizio in una località diversa da quella del club sponsor.

L'organizzazione di un club satellite rappresenta un'opportunità per i Lions clubs di espandersi in località nelle quali le circostanze non permettono l'organizzazione di un Lions club. **Per organizzare un Lions club sono necessari almeno 20 soci.**

Organizzazione di un Club Satellite

Scelta della Località

I clubs satelliti possono essere organizzati ovunque nel distretto del club sponsor, preferibilmente in una zona dove non esiste al momento un Lions club. Se il club satellite proposto viene organizzato in una zona dove operano uno o più clubs, il club sponsor deve ricevere il permesso scritto dai clubs esistenti. È permesso un solo club satellite per ogni località; tuttavia, un club può organizzare più di un club satellite.

Un club satellite può essere organizzato, per esempio:

- In piccole città
- In zone rurali
- In comunità etniche
- In zone industriali
- In complessi medici
- In centri commerciali

Quando si organizza un club satellite, bisogna prendere in considerazione le necessità della comunità.

Reclutamento di Soci

Quando si prepara l'elenco di soci per il club satellite, è bene consultarsi con il governatore distrettuale, i membri del gabinetto, i past officers distrettuali, i commercianti locali ed altre persone che i Lions conoscono nella località del club satellite proposto, come anche i leaders della comunità. Non appena preparato l'elenco di tali soci, il club sponsor potrà organizzare una riunione informativa.

Prima di iniziare l'opera di reclutamento di soci, il club sponsor deve informare il governatore distrettuale in merito alla sua intenzione di organizzare un club satellite.

Scoprire Nuove Possibilità

Organizzazione della Riunione Informativa

Scopo della riunione informativa è di permettere ai Lions di incontrare i soci potenziali e di discutere la possibilità di organizzare un club satellite. Tale riunione aiuterà a suscitare interesse nell'affiliazione Lion e a valutare l'interesse dei soci in questione.

Riunione Informativa – Suggerimenti per gli argomenti da trattare:

- come un club satellite può aiutare la comunità
- progetti del club sponsor ed esempi di progetti che il club satellite potrebbe svolgere
- struttura e scopi (veduta generale) del Lions Club
- appoggio fornito dal club sponsor, zona, regione, distretto, distretto multiplo e Sede Centrale
- presentazioni da parte di alcuni soci del club sponsor che spiegano come hanno beneficiato (personalmente e professionalmente) dell'affiliazione Lion
- Se possibile, passare alla fase seguente, cioè l'organizzazione del club satellite, svolgendo una riunione organizzativa come qui di seguito indicato, oppure concludere la riunione invitando i presenti ad una riunione organizzativa da svolgersi in un'altra data.

Riunione Organizzativa

Dopo la riunione informativa, contattare i partecipanti per ringraziarli di essere intervenuti, confermare che sono interessati ed invitarli alla riunione organizzativa. Incoraggiarli ad invitare alle riunioni anche altre persone che potrebbero essere interessate ad entrare a far parte del club satellite.

La riunione organizzativa è la prima riunione del proposto nuovo club satellite e vi prendono parte i potenziali soci del club satellite, i rappresentanti del club sponsor e (se disponibili) il governatore distrettuale, i membri di gabinetto e qualunque altra persona interessata. Il presidente del Lions club sponsor, il presidente del comitato distrettuale per l'estensione, il presidente del comitato distrettuale soci, un past officer o qualunque altro Lion designato potrà svolgere la riunione organizzativa.

Il club sponsor può pubblicizzare la creazione di un club satellite tramite i media locali. Per ricevere l'apposito materiale, compresi gli annunci pronti per la pubblicazione, rivolgersi al Dipartimento Nuovi Clubs & Marketing.

Riunione Organizzativa – Suggerimenti per gli argomenti da trattare:

- informazioni sulle operazioni del club satellite
- responsabilità dei soci
- struttura e storia del Lions Clubs International
- spiegazioni particolareggiate di ogni incarico e dell'elezione degli officers del club satellite
- struttura dei contributi del club satellite

Denominazione del Club Satellite

La denominazione del club satellite dovrà includere la località del club satellite, con la designazione "club satellite" seguita dal nome del club sponsor. Per esempio, se il "Lions Club di Pescara" ha organizzato un club satellite in un paese denominato "Torre dei Passeri", il nome del club satellite sarà: "Club Satellite Torre dei Passeri del Lions Club di Pescara". La denominazione del club satellite non potrà includere un nome commerciale e bisognerà attenersi alle normative stabilite dal Lions Clubs International. Per maggiori informazioni fare riferimento al Manuale della Normativa del Board del Lions Clubs International.

Protesta per l'Organizzazione di un Club Satellite

Il governatore distrettuale o un Lions club omologato potrà contestare l'organizzazione del club satellite attenendosi alle stesse norme e procedure inerenti la protesta per l'organizzazione di un Lions club. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing.

Il Club Sponsor Ruolo e Responsabilità

Il ruolo del club sponsor è di assistere il club satellite ad ottenere e mantenere un alto livello di impegno, di attività e di entusiasmo. Il successo di tale club satellite comporta continui contatti, interessamento e guida da parte del club sponsor. Responsabilità del club sponsor:

- Inoltrare l'Avviso di Club Satellite (CB-1) al Lions Clubs International (**Bisogna compilare tale modulo per organizzare un club satellite e riportarne i dati per gli archivi del club sponsor presso la Sede Centrale.**)
- Accertarsi che i coordinatori del club satellite ricevano il debito orientamento, appoggio e continua formazione.
- Incoraggiare i soci del club satellite a partecipare alle attività del club sponsor e del distretto.
- Aiutare a sviluppare un programma di conservazione e di incremento soci.

- Accertarsi che le elezioni annuali del coordinatore e vice coordinatore del club satellite siano svolte in modo corretto.
- Appoggiare le attività del club satellite.
- Elaborare tutte le domande di affiliazione ed accertarsi che ogni domanda sia approvata e inoltrata alla Sede Centrale. Inviare gli aggiornamenti relativi ai nuovi soci sul Modulo d'Aggiornamento Soci di Club Satellite (CB-2)

Per incoraggiare le comunicazioni con il club satellite, il club sponsor dovrà contattare il club satellite e programmare in collaborazione riunioni e/o progetti di servizio.

Elementi Chiave per l'Organizzazione di un Club Statellite

Soci del club satellite entusiasti, un club sponsor che offre sostegno ed un abile Lion di collegamento con il club satellite sono gli elementi chiave per l'organizzazione di un club satellite di successo e duraturo. Inoltre:

- Il club sponsor dovrà essere preparato ad assistere nell'organizzazione del club satellite ed offrire assistenza e supporto per tutto il tempo necessario.
- È della massima importanza instaurare buone comunicazioni tra il club satellite ed il club sponsor e, a tale proposito, il coordinatore del club satellite dovrà comunicare mensilmente al club sponsor tutte le attività del club satellite. A sua volta, il Lion di collegamento dovrà tenere il club satellite informato sulle attività del club sponsor e sulle normative riguardanti il club satellite.

Scoprire Nuove Possibilità

Grafico riguardante le Comunicazioni ed i Rapporti

Sede Centrale	Club Sponsor	Club Satellite
	<ul style="list-style-type: none"> ← Comunicare alla Sede Centrale il nuovo club satellite avvalendosi dell' "Avviso del Club Satellite" (CB-1) ← Inoltrare alla Sede Centrale i contributi internazionali dei soci del club satellite ← Informare il coordinatore del club satellite in merito ai verbali/normative riguardanti il club satellite ← Comunicare alla Sede Centrale i nuovi soci, soci scaduti, soci trasferiti ed altri cambiamenti dei soci del club satellite tramite l' "Aggiornamento Soci del Club Satellite" (CB-2) ← Inoltrare gli ordinativi di forniture per il club satellite da addebitare al conto del club sponsor 	<ul style="list-style-type: none"> ← Inoltrare il rapporto attività ← Inoltrare il resoconto mensile ← Inoltrare i contributi del club (pagabili al club sponsor) ← Inoltrare le domande di socio ed avisare il club sponsor in merito al movimento soci del club satellite tramite l' "Aggiornamento Soci del Club Satellite" (CB-2) ← Inoltrare gli ordinativi di forniture per club quando vengono addebitate al conto del club sponsor (i clubs satelliti potranno ordinare direttamente alla Sede Centrale le forniture non personalizzate dietro pagamento diretto)

Club Satellite



Leadership ed Organizzazione

Un Comitato Esecutivo, composto del coordinatore, vice coordinatore e Lion di collegamento, governa il club satellite. Il coordinatore ed il vice coordinatore del club satellite sono eletti annualmente dai soci in regola del club satellite. La durata dell'incarico è dal 1 luglio al 30 giugno. Gli officers dei clubs satelliti da poco organizzati potranno servire anche durante il secondo anno sociale, tuttavia ciò richiederà la rielezione da parte dei soci. Il Consiglio Direttivo del club sponsor nomina il Lion di Collegamento del club satellite.

Responsabilità del Comitato Esecutivo del Club Satellite

Coordinatore del Club Satellite

- Serve quale leader del club satellite ed è eletto dai soci del club satellite
- Serve quale membro del consiglio direttivo del club sponsor
- È incoraggiato a partecipare alle riunioni del consiglio direttivo e/o alle riunioni regolari del club sponsor
- Fornisce al club sponsor un rapporto delle attività programmate dal club satellite ed il rapporto finanziario mensile
- Si impegna per incoraggiare discussioni aperte e buone comunicazioni tra il club satellite ed il club sponsor.

Vice Coordinatore del Club Satellite

- Serve quale amministratore del club satellite ed è eletto dai soci del club satellite
- Registra le entrate e le uscite del club satellite e prepara il rapporto finanziario mensile che è sottoposto al club sponsor
- Risponde alle richieste rivolte al club satellite
- Prepara i verbali delle riunioni del club satellite e mantiene i registri del club
- Mantiene aggiornati i dati inerenti i soci e comunica i nuovi soci, i soci scaduti, i soci trasferiti ed altri cambiamenti al segretario del club sponsor avvalendosi del modulo Aggiornamento Soci del Club Satellite (CB-2)

Lion di Collegamento del Club Satellite

- Serve quale Officer di Collegamento del Comitato Esecutivo del club satellite ed è nominato dal consiglio direttivo del club sponsor
- Fornisce guida al club satellite (simile al ruolo del Lion Guida) e deve essere un Lion dotato di grande esperienza

Scoprire Nuove Possibilità

- Instaura un ottimo rapporto con i soci del club satellite, mantiene ottime comunicazioni e, dietro richiesta, fornisce assistenza.

Sodalizio

Socio del Club Satellite

- Vota in merito alle attività del club satellite
- È un socio con diritto di voto del club sponsor quando presenza alle riunioni del club sponsor (I soci del club satellite rientrano nel numero del quorum del club sponsor solo se presenti di persona alle riunioni del club sponsor). *I soci del club satellite sono incoraggiati a partecipare alle riunioni regolari del club sponsor.*
- Può servire nei comitati del club satellite.

Operazioni del Club Satellite

Riunioni

Un club satellite è incoraggiato ad organizzare almeno due riunioni al mese. Ogni club satellite decide i giorni e l'orario delle proprie riunioni. Si raccomanda che le riunioni del club satellite non durino oltre 1-1/2 ore e che inizino e terminino all'ora stabilita. Alcuni clubs satelliti svolgono le riunioni in concomitanza con un pasto. **La presenza alle riunioni del club satellite vale ai fini dei requisiti di presenza per le riunioni del club sponsor.**

Sodalizio & Contributi

Ogni persona maggiorenne, di ottima condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità può essere invitato a diventare socio di Lions Club.

Il club satellite deve compilare il modulo Invito a Socio di Lions Club dell'Associazione Internazionale (ME-6B) e il modulo Aggiornamento Soci del Club Satellite (CB-2) per ciascun nuovo socio ed inoltrarli al club sponsor. Dietro approvazione del consiglio direttivo del club sponsor, il modulo Aggiornamento Soci del Club Satellite sarà inviato alla Sede Centrale insieme al Rapporto mensile Soci del club sponsor.

Per richiedere ulteriori moduli Aggiornamento Soci del Club Satellite (CB-2) e Invito a Socio di Lions Club dell'Associazione Internazionale (ME-6B), il club satellite potrà rivolgersi al Dipartimento Nuovi Clubs & Marketing), a mezzo fax al numero (001) 630-571-1691 oppure a mezzo email al seguente indirizzo clubbranch@lionsclubs.org.

La quota d'ammissione per ogni nuovo socio del club satellite è US\$25 (o l'equivalente nella moneta locale). I soci di altri clubs o le persone che hanno lasciato un Lions club in regola entro gli ultimi sei mesi potranno trasferirsi gratuitamente nel club satellite.

I soci del club satellite pagano gli stessi contributi dei soci del club sponsor.

Gli assegni emessi per i contributi e per le quote d'ammissione dovranno essere pagabili al club sponsor.

Assicurazione

Il club satellite, come parte del club sponsor, rientrerà nella polizza di assicurazione. (Il segretario del club sponsor è in possesso dell'opuscolo inerente la polizza assicurativa).

Raccolta di Fondi

Il club sponsor dovrà aprire un conto per i fondi raccolti dal club satellite da essere usati per le attività di servizio svolte nella comunità dove il club satellite opera. ***Il consiglio direttivo del club sponsor può autorizzare il coordinatore del club satellite a controfirmare gli assegni autorizzati per il pagamento dal consiglio direttivo del club sponsor.***

Ordinazione di Forniture per Club

Gli articoli personalizzati con il nome del club satellite devono anche includere il nome del club sponsor e devono essere ordinati tramite il club sponsor. Il club satellite può ordinare articoli che non sono personalizzati direttamente tramite la Sede Centrale avvalendosi di carta di credito o altro pagamento anticipato. Solo il segretario del club sponsor può ordinare forniture da essere addebitate al conto del club.

Richiesta della Charter

Quando un club satellite raggiunge 20 soci, potrà decidere se trasformarsi in un Lions club. L'apposito materiale è disponibile tramite il Dipartimento Nuovi Clubs & Marketing.

Recesso di un Club Satellite

Un club satellite può dimettersi dall'associazione dietro delibera di due terzi dei membri del consiglio direttivo del club sponsor. Se il club satellite viene annullato, i soci saranno considerati soci effettivi del club sponsor e saranno incoraggiati a partecipare alle attività del club sponsor.

Per ulteriori informazioni sull'organizzazione di un club satellite, consultare la Guida del Coordinatore per la Gestione del Club Satellite (CB-5) o rivolgersi al Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing.

Dipartimento Nuovi Clubs & Marketing
Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, Illinois 60523-8842, USA
Tel.: (001) 630-571-5466, int. 306
Fax: (001) 630-571-5466
e-mail: clubbranch@lionsclubs.org
Indirizzo email: clubbranch@lionsclubs.org.

Appunti



LIONS CLUBS INTERNATIONAL

New clubs and Marketing Department

300 W 22nd ST

OAK BROOK, IL 60523-8842 USA

Telefono: (001) 630-571-5466 Fax: (001) 630-571-1691

www.lionsclubs.org