

Il ruolo e le responsabilità
**del Lion Guida di un Lions Club
del Nuovo Secolo**



Il ruolo e le responsabilità del Lion Guida di un Lions Club del Nuovo Secolo



Il programma del Lion Guida offre al nuovo club un Lion dotato di grande esperienza e qualificato al quale gli officers ed i soci del giovane club possono rivolgersi per guida ed assistenza durante i primi due anni di esistenza.

Oltre a conoscere bene le operazioni del club, il Lion Guida di un Lions Club del Nuovo Secolo deve essere in grado di adattare tutte le operazioni del club ai bisogni ed allo stile di vita dei giovani desiderosi di servire la comunità. Per riuscire nell'intento, il Lion deve essere a conoscenza delle necessità e del modo di vita dei giovani.

Dovranno essere nominati due Lions Guida per ogni nuovo club. Ciascun Lion Guida deve essere nominato dal Governatore Distrettuale prima della riunione organizzativa e generalmente è un socio del Lions club sponsor anche se, in particolari situazioni, può essere anche un socio di un altro Lions club dietro approvazione del club sponsor, sempre che il candidato sia la persona più qualificata ed idonea per il nuovo club.

Nota: Il governatore distrettuale, il presidente del comitato distrettuale per l'estensione o un socio del nuovo club non possono ricoprire l'incarico di Lion Guida.

Forniture per i Nuovi Clubs

Non appena la domanda della charter del club perverrà alla Sede Centrale e la charter è

approvata dal Lions Clubs International, le forniture per il nuovo club sono spedite ad uno dei Lion Guida. In tal modo, tale Lion Guida avrà la possibilità di incontrare gli officers del nuovo club, di parlare delle loro responsabilità e di fornirgli la necessaria formazione.

Le forniture comprendono:

- I distintivi ed i certificati dei soci fondatori.
- Lo statuto ed il regolamento del club
- I rapporti mensili soci
- I manuali degli Officers di Club
- Altri moduli e materiale per aiutare gli officers nell'amministrazione del club.

Responsabilità del Lion Guida

I Lion Guida sono incaricati di:

- Prendere parte alla riunione organizzativa del nuovo club
- Consegnare le forniture di club al presidente del nuovo club e discuterne l'uso
- Incontrare gli officers del club per discutere le loro responsabilità ed offrire la necessaria formazione
- Prendere parte alle riunioni del nuovo club o chiedere a qualcuno di prendervi parte in sua vece per **il primo anno** di esistenza del club
- Assistere nell'allestimento di progetti di servizio comunitari
- Incoraggiare le attività per la raccolta di fondi
- Incoraggiare delle buone attività di pubbliche relazioni, sia all'interno che all'esterno del club
- Essere disponibili ad aiutare gli officers del nuovo club
- Assicurare che il nuovo club diventi un Lions club forte e dinamico.

Il Lion Guida prende parte alle riunioni del club e guida il club fornendo suggerimenti e consiglio, su richiesta degli officers. Deve evitare di apparire esigente o di imporsi; al contrario, deve offrire supporto ed aiuto. Il suo principale obiettivo consiste nell'aiutare il club a diventare indipendente ed autonomo.

Relazioni del Lion Guida

Il Lion Guida deve inviare al Lions Clubs International un rapporto al termine di sei mesi ed un altro al termine di 12 mesi avvalendosi del modulo per la Valutazione del Lion Guida (EX-533). Questo breve rapporto permette di tenere il governatore distrettuale, il delegato di zona ed il Lions Clubs International al corrente dei progressi del nuovo club.

Premio per il Lion Guida

Dopo che i suddetti rapporti saranno ricevuti dalla Sede Centrale, e dopo che saranno attentamente valutati, unitamente a tutte le altre informazioni, il Lion Guida riceverà il Premio del Lion Guida, premio che sarà inviato da parte della Sede Centrale al Presidente in carica del nuovo club, per la debita presentazione.

Responsabilità del Lion Guida Certificato

Il Lion Guida Certificato dovrà:

- Completare il Programma di Formazione per Lion Guida Certificato offerto dal Lions Clubs International
- Partecipare alla riunione organizzativa del nuovo club
- Consegnare al Presidente del nuovo club le forniture di clubs per il club che riceverà da parte della Sede Centrale ed analizzare gli scopi del club
- Incontrare gli officers di club per esaminare le responsabilità di ciascun officer e fornire la formazione necessaria agli officer
- Partecipare alle riunioni di club per i **primi due anni** d'esistenza del club oppure chiedere di partecipare ad un delegato esperto
- Fornire assistenza nell'organizzazione di progetti di servizio comunitario
- Incoraggiare delle buone pubbliche relazioni sia all'interno che all'esterno del club
- Essere disponibili ad assistere i nuovi officers di club
- Assicurarsi che il nuovo club diventi un Lions club forte e dinamico.

Per ulteriori informazioni in merito al Programma di Certificazione per Lion Guida e per ricevere il materiale del corso di certificazione, potrete contattare il Dipartimento New Clubs and Marketing al nr. telefonico (001) 630-571-5466 int. 379, oppure a mezzo fax al nr. di fax (001) 630-571-1691 oppure a mezzo email all'indirizzo: newclubs@lionsclubs.org.

Relazioni del Lion Guida Certificato

Il Lion Guida dovrà inviare al Lions Clubs International un rapporto trimestrale (ogni 3, 6, 9 e 12 mesi) nel corso dei primi due anni di esistenza del club, utilizzando il Modulo Rapporto del Lion Guida Certificato – Rapporto Trimestrale, contenuto nella guida denominata Programma di Certificazione dei Lions Guida (CGL-1). Questo Rapporto offre informazioni ed aggiornamenti ad uso del Governatore Distrettuale, del Delegato di Zona e del Lions Clubs International. Il Lion Guida Certificato inoltre, dovrà compilare il modulo denominato Rapporto Finale, anch'esso contenuto nella guida denominata Programma di Certificazione dei Lions Guida (CGL-1) ed inviarlo al Lions Clubs International al termine del suo mandato della durata di due anni in qualità di Lion Guida Certificato.

Premio per il Lion Guida Certificato

Dopo che i suddetti rapporti saranno ricevuti dalla Sede Centrale, e dopo che saranno attentamente valutati, unitamente e a tutte le altre informazioni, il Lion Guida Certificato riceverà il Premio del Lion Guida Certificato, premio che sarà inviato da parte della Sede Centrale al Governatore Distrettuale in carica, per la debita presentazione.

Emblema per Gonfalone per il club sponsor di un Nuovo Club del Nuovo Secolo

Per poter ricevere l'Emblema per Gonfalone Lions Club del Nuovo Secolo, il club sponsor dovrà:

1. Assistere il club nella fase dell'orientamento
2. Collaborare alla programmazione e organizzazione della serata della charter, se il nuovo club deciderà di celebrarla con un evento speciale
3. Nominare un comitato incaricato di collaborare con i Lions Guida e/o Lions Guida Certificati.
4. Incoraggiare gli officers del nuovo club a prendere parte alle riunioni di zona
5. Incoraggiare l'organizzazione di riunioni svolte in collaborazione dal nuovo club e dal/dai club sponsor
6. Offrire formazione e consigli, individualmente, al presidente, al segretario, agli officers e ai presidenti di comitato del nuovo club
7. Assegnare ad alcuni soci il compito di partecipare alle riunioni del nuovo club, accompagnando o sostituendo i/il Lion Guida e/o il/i Lion Guida Certificato.

**CORSO PER
LION GUIDA CERTIFICATO**

**Disponibile sul sito web del
Lions Clubs International.**

- Visitare il sito web dell'Associazione a:
www.lionsclubs.org
- Cliccare sulla sezione "Altri Programmi" in
cima alla schermata
- Cliccare di seguito sulla sezione "Programmi
per Soci" in alto a sinistra
- Di seguito, cliccare a destra nell'indice su:
"Lion Guida Certificato"
- In fondo al testo intitolato "Lion Guida
Certificato", troverete la lista delle
pubblicazioni facenti parti del kit, scaricabili
dal sito stesso.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, potrete contattare
direttamente il Dipartimento ai seguenti recapiti:



**NEW CLUBS AND MARKETING DEPARTMENT
LIONS CLUBS INTERNATIONAL**

300 W 22ND STREET
OAK BROOK, ILLINOIS 60523-8842 - USA
Telefono : (001) 630-571-5466, int. 522
Fax : (001) 630-571-1691
Email : newcenturyclub@lionsclubs.org