



Egredi/Gentili
Governatori Distrettuali
ed Officers di Clubs, Distrettuali
e Multidistrettuali,

Secondo la nuova procedura del Lions Clubs International, come già comunicato a partire dal Luglio del 2003 a tutti i Governatori Distrettuali e Vice Governatori Distrettuali, al fine di sveltire le procedure di risposta, **le comunicazioni, richieste d'informazioni o solleciti ai vari Dipartimenti della LCI, dovranno essere inviati**, anche in lingua italiana, **direttamente ai Dipartimenti interessati**.

Ricordate inoltre che i Dipartimenti e Divisioni della Sede Centrale devono rispondere a tutti i soci in tutto il mondo, pertanto i tempi di risposta ed evasione di richieste ed ordini sono piuttosto lunghi.

AVVISO IMPORTANTE: tutti i Lions clubs della vostra zona sono pregati di seguire questa procedura:

1. Dipartimento Forniture per Clubs

Ordini, Distintivi Officers di Lions club, Solleciti Ordini effettuati, Ordini di fornitura di club in generale, Distintivi Presenza, Kit per nuovi soci, Ordini Concorso Kit Poster per la Pace, Monarch-Chevrons, Banners, Ordini Manuale del Board e Aggiornamenti e Ordini Statuti e Regolamenti.

Indirizzo email per ordini e solleciti ordini effettuati a mezzo internet, online: orders@lionsclubs.org; per ordini e per solleciti inviati a mezzo fax o posta clubsupplies@lionsclubs.org fax. 001-630-571-0964

2. Divisione Legale

Questioni relative allo Statuto e Regolamento, Elezioni officers ed interpretazioni legali, Dispute e controversie, Richiesta autorizzazione uso Nome ed Emblema.

Email legal@lionsclubs.org fax. 001-630-571-0953

3. Dipartimento Contabilità

Problemi contabili, amministrativi, discordanze fra numeri di soci e fatture quote, risposte a solleciti di pagamento, invii di documentazione che comprovi i pagamenti effettuati dai clubs, accrediti di pagamenti non effettuati. Email accountsreceivable@lionsclubs.org fax 001-630-571-1683.

Solamente per i rimborsi dei e rimborsi spese dei Governatori resources@lionsclubs.org per contattare in **casi di assoluta gravità** l'ufficio del **tesoriere** treasurer@lionsclubs.org fax. 001-630-571-5368

4. Dipartimento Nuovi Clubs e Marketing

Organizzazione di Nuovi Club (tutti i tipi di clubs ad eccezione dei Leo Clubs), Domande/Moduli iscrizione nuovi Soci, Materiale informativo per nuovi clubs e per l'estensione, Ordine materiale solo per nuovi clubs e per i clubs New Century, Nuovi Programmi Estensione Soci, Documenti Charter per nuovi Clubs, Cambi Nome di Club, Fusione di Club, Giornata dell'Investitura Soci, Conflitti territoriali per l'organizzazione di nuovi clubs, Informazioni su charter smarrite o altro relativamente a nuovi club, programmi Lion Guida certificazione, email: newclubs@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1691

5. LCIF Fondazione.

Tutte le richieste relative, **Richieste riconoscimenti Melvin Jones**, Statistiche Donazioni LCIF, Programmi SightFirst, Sussidi standard e d'emergenza, Programma Lions Quest, email

6. **Dipartimento Club's Records and Billing (ex Dipartimento) Stats and Membership.**

Roster/Elenchi Soci, **Rapporti mensili soci ed attività**, Trasferimenti e Decessi Soci, Dati statistici per anzianità clubs e soci, Roster soci Questioni riguardanti il numero di Soci ed i Rapporti Mensili Soci, **discordanze tra numero di Soci effettivi e numero di Soci della Sede Centrale**, Certificazione delegati alla Convention Internazionale , email stats@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1684

7. **Dipartimento Membership Billing.**

Liste soci per **Delegati alla Convention Distrettuale** e Convention Internazionale, Calcolo e Fatturazione quote internazionali, Richieste per **associazione a vita** Fax (001) 630 571 1687 email it@lionsclubs.org Attn. Membership Billing

8. **Dipartimento Data Control.**

Rapporti officers di club e distrettuali, Rapporti officers online, **Dati officers e cambi indirizzi, telefonici, email, fax, Cambi officers per trasferimenti o decessi**, email: it@lionsclubs.org Attn Data Control- fax. 001-630-571-1687

9. **Divisione Leadership.**

Seminari per Governatori Distrettuali Neo-Eletti, Seminari a livello di Area Costituzionale e Forum email leadership@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1682

10. **Divisione Convention.**

Convention Internazionale, RegISTRAZIONI, informazioni su hotels e luoghi della Convention Internazionale. Email convention@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1689

11. **Leo Clubs e Programmi Giovanili**

Programmi Giovanili – Scambi Giovanili – Leo Club – Distintivi e materiale per soci ed officers di Leo club sia a livello di club che a livello distrettuale - Tutte le richieste relative ai Leo Clubs - Email leo@lionsclubs.org oppure fax. 001-630-571-1692

12. **Lions Services for the Children (Servizi Lions a favore dei bambini).**

Nuovo Dipartimento che si dedica ai programmi a favore dei Servizi per i Bambini ed i Giovani bisognosi – Bambini di Strada - Email children@lionsclubs.org oppure fax 001-630-571-1692

13. **Dipartimento Operazioni Soci-Membership Operations.**

Statistiche distrettuali e multidistrettuali, Rapporti Cumulative Distretti e Multidistretti, Programmi Incentivi Soci, Riconoscimenti anzianità Clubs e Soci, Invio emblemi gonfaloni Anniversari di Clubs, Pubblicazioni, Formolari sui Soci ecc. email memberops@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1691

14. **Divisione Extension and Membership.**

Programmi Estensione Soci e Club, Reclutamento, Conservazione Soci, Premi di Riconoscimento del Presidente Internazionale per l'Estensione, email: extension@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1691

15. **Divisione Attività Internazionali. Dipartimento Programs Development: Gemellaggi, Gemellaggi Internazionali**

Giornata Lions con le Nazioni Unite, Programmi di relazioni internazionali, Progetti benefici internazionali in collaborazione con la fondazione LCIF , Programmi Scambi Giovanili Internazionali, Riciclo Occhiali da vista Usati, Banche degli Occhi, email: executiveservices@lionsclubs.org oppure programs@lionsclubs.org Fax. 001-630-571-1692

16. Dipartimento Eurafrikan.

Per le richieste di Status Quo da parte dei Governatori, riattivazione, riorganizzazione e cancellazione dei clubs; Richieste Premi Excellence dei Presidenti di Club; Premi 100% del Governatore Distrettuale, Modifiche dati, **indirizzi dei soli governatori e vice governatori distrettuali**, email eurafrikan@lionsclubs.org
Fax 001-630-571-1693

17. Divisione Information Technology.

Richieste passwords officers, **Problemi tecnici sito web** trasmissione Rapporti Soci ed Officers, Domande sulle trasmissioni dei Rapporti Officers elettroniche, Dati statistici club per anzianità, Roster soci, email istech@lionsclubs.org oppure it@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1687
Nel caso in cui abbiate dei **problemi a collegarvi al sito web per la trasmissione dei rapporti officers e soci**, vi preghiamo di inviare un'email comunicando il problema al seguente indirizzo email: mbrhelp@lionsclubs.org o al fax 001-630-571-1687

18. Divisione Pubbliche Relazioni.

Gestione Concorso un Poster per la Pace (**eccetto gli ordini per il kit Poster per la Pace che devono essere fatti al Dipartimento Club Supplies**), Rivista The Lion, Sito web internazionale, Biografie, Informazioni sugli eventi internazionali, Concorsi Internazionali moduli di partecipazione e trasmissione Modulo, Academy Awards dei Lions, Produzione materiale audio-visivo e stampato, Invio buste/kit segretari e presidenti di clubs, email pr@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1685

19. Dipartimento Viaggi (Travel and Services Administration)

per viaggi di officers internazionali e del Presidente Internazionale, Richiesta relatori ufficiali ed officers internazionali per congressi distrettuali e conferme da parte dei relatori. Organizzazione visite alla Sede Centrale, prenotazione alberghi, trasporti e informazioni. travel@lionsclubs.org
Fax. 001-630-571-1694

20. Amministratore Esecutivo.

0 vi preghiamo d'invviare le comunicazioni email al Sig. Gary La Petina solo per questioni riguardanti i seguenti argomenti: **Board Policy – Aggiornamenti e Delibere del Board**, Emendamenti oppure comunicazioni al Sig. Gary La Petina Dipartimento Amministratore Esecutivo (Executive Administration) - executiveadministrator@lionsclubs.org fax. 001-630-571-1694 oppure indirizzo email diretto del Sig. Gary La Petina glapetin@lionsclubs.org -

21. Ufficio del Presidente Internazionale in carica:

email presidentsoffice@lionsclubs.org 001-630-571-1694

ORicordiamo che la **Segreteria Nazionale ed Archivio Storico del Multidistretto 108 Italia**, si trova a Roma al seguente indirizzo:

Via Piave, 49 - 00187 Roma

Tel. 06-42870778 Fax. 06-42870786

La sig.ra **Giuliana Scaliti** è la **Segretaria Multidistrettuale** incaricata del MD 108.

Il recapito email del MD 108 è il seguente: segreteria.lions@libero.it

Indirizzo postale della Sede Centrale del Lions Clubs International:

The International Association of Lions Clubs International
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 – USA

Tel. Centralino 001-630-571-5466

Fax. Centralino 001-630-571-8890 (**si consiglia di utilizzare i numeri di fax diretti riportati a lato di ogni dipartimento divisione**)

Fax LCIF 001-630-571-5735

Sito web: www.lionsclubs.org

Manager delle Divisioni della Sede Centrale - Lions Clubs International

1 Amministratore Esecutivo

0 Sig. Gary La Petina - Email: Glapetin@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1694

Responsabile del Comitato Esecutivo. Agisce per conto del Consiglio d'Amministrazione Internazionale e, insieme al Tesoriere, è il responsabile della gestione della Sede Centrale.

Tesoriere

Sig.ra Mary Ellen Skerik Maryellen.Skerik@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-5368

Responsabile del Comitato Finanze. Agisce per conto del Consiglio d'Amministrazione Internazionale e, insieme all'Amministratore Esecutivo, si occupa della gestione della Sede Centrale e della preparazione dei Bilanci.

Divisione Legale

Consulente Legale Sig. Scott Drumheller - Email : Sdrumhel@lionsclubs.org

Fax: (001) 630-571-0953

- Funzioni di consulente legale dell'associazione
- Responsabile di tutte le questioni costituzionali
- Difesa dell'emblema e dei marchi Lion
- Controversie e dispute legali
- Gestione del programma di assicurazione dell'associazione.
- Certificati di assicurazione, interno 202
- Richieste generali, interno 299

2 Divisione Pubbliche Relazioni -

Sig. Dane La Joye - Email: Dane.LaJoye@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1685

- - Pubblicità e Produzione
 - Forniture/Kit per il Presidente e il Segretario interno 388
 - Grafica interno 369
 - Tipografia interno 376
 - Pubbliche relazioni interno 327
 - Richieste di pubblicazioni interno 363,358
 - Concorso Un Poster per la Pace interno 363,358
 - Gift of Sight interno 372
 - Riciclaggio Occhiali da vista Usati interno. 647

- Inni/Biografie interno 358,363
- Biografie del Direttore e degli Officer interno 363,358
- Rivista THE LION
- Pubblicità interno 368
- Editoriale interno 364,365,366
- Cambio di indirizzo, mancati ricevimenti Rivista THE LION, int.249

3Divisione Forniture per Clubs e Distribuzione

0Sig. Ralph Mosner - Email: Ralph.Mosner@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-0964

- Dipartimento vendite forniture per club, interno 255
 - Vendite all'estero e Controllo inventario, interno 271
 - Spedizioni, interno 276
 - Acquisti, interno 264

Divisione Convention

Sig.ra Renee Aubin - Email: Raubin@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1689

- - Iscrizione alla Convention e sistemazione alberghiera, interno 283
 - Parata, interno 281
 - Mostre, interno 380
 - Esposizione di progetti Lions e tavoli di scambio di pin, interno 381
 - Sessioni plenarie, interno 280
 - Città convention future, interno 280
 - Riunioni del Consiglio d'Amministrazione, interno 282

4Divisione Amministrazione Distretti e Clubs

5Sig.ra Kaoru Anderson - Email: Kanderso@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1693

Dipartimento Euro-africano (lingue europee), Email: Eurafrican@lionsclubs.org

- Traduzioni di tutti i documenti nelle 11 lingue ufficiali.
- Interpretariati per Riunioni del Consiglio d'Amministrazione, Convention, Sessioni Plenarie e visite dei Lions alla Sede Centrale.
- Preparazione Manuali per officers di clubs e distrettuali.
- Status quo, cancellazione dei club, trasferimenti di singolo club da un distretto ad un altro, ristrutturazione distrettuale, fusioni di club.
- Premi Excellence Presidente di club e premio Governatore distrettuale 100%.

6Divisione Estensione Sviluppo Soci

7Sig. Peter Lynch- Email: Plynch@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1691

Dipartimento Nuovi Club e Marketing

- Capo Divisione, interno 305 oppure newclubs@lionsclubs.org
- Sviluppo nuovi Club, interno 306 oppure newclubs@lionsclubs.org
- Lions Club del Nuovo Secolo, interno 522 oppure newcenturyclub@lionsclubs.org
- Programma Club satellite, interno 306 oppure clubbranch@lionsclubs.org
- Sviluppo Club universitari, interno 522 oppure campusclubs@lionsclubs.org
- Materiale promozionale Club, interno 522
- Giornata mondiale dell'investitura, interno 522 oppure inductionday@lionsclubs.org

Operazioni soci

- Capo Divisione, interno 355 oppure memberops@lionsclubs.org
 - Pubblicazioni soci-ME, interno 340
 - Formulare di trasferimento soci, interno 356
 - Premi Crescita soci fondatori, interno 356
 - Programma incremento soci annuale, interno 322 oppure yearroundgrowth@lionsclubs.org
 - Campagna di conservazione soci del presidente, interno 356 oppure retention@lionsclubs.org
- **Sviluppo Programma Soci**
 - Capo Divisione, interno 339 oppure memberprog@lionsclubs.org

1 Divisione Finanze

0Responsabile Sig.ra Maryellen Skerik - Email: Maryellen.Skerik@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1683



- Contabilità, interno 656 – Discrepanze contabili, pagamenti clubs.
 - Tassi di cambio per 38 valute straniere
 - Rendiconti bancari e controlla i depositi non identificati
 - Bilancio e auditing, interno 220
 - Verifica e paga le richieste di rimborso delle spese d'ufficio e di viaggio dei governatori distrettuali
 - Esamina Rapporti Visite di club
 - Elabora il modulo di approvazione del Presidente
 - Rendiconti esigibili, interno 567
 - Distribuisce mensilmente gli estratti conto mensili di club ai Governatori Distrettuali
 - Predisporre analisi per i rendiconti di club e distretti, compresi i conti storici
 - Esegue pagamenti ed aggiorna i conti quotidianamente per riflettere l'attuale attività cliente
 - Rivede e aggiorna le istruzioni di pagamento
 - Controllo dei conti di club e predisporre i solleciti di pagamento per i saldi in arretrato
 - Compie ricerche, analizza e risponde alle richieste di informazioni relative ai rendiconti di club e distretti

2 Divisione Tecnologia Informatica

0Sig. Michael Carroll - Email: Michael.Carroll@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1684



- Sito web per la compilazione dei rapporti officers online e funzionamento sistema CGI
 - Elenchi soci
 - Anzianità soci - multidistretto/distretto, interno 237
 - Club Filatelico Lions International - collegamento, interno 237
- 3
- **Sistemi informativi**
 - Rapporti via Internet, interno 661 oppure 549
 - Password, interno 661 oppure 549
 - **Dipartimento Data Control**
 - Cambiamenti di indirizzo officers e presidenti di club, interno 239
 - Etichette indirizzo, interno 233
 - Formulare rapporti Officer (PU-101), interno 240
 - **Dipartimento Club Records and Billing**

- Decesso soci, interno 234
- Membri onorari/privilegiati, interno 234
- Iscrizione vitalizia, interno 234
- Abbonamenti alla rivista, interno 234
- Fatturazione soci, interno 234
- Servizio necrologi, interno 234
- Liste elettorali, Convention distretto e MD, interno 234

- **Statistiche e soci Dipartimento Club Records and Billing**
 - Cambiamenti di indirizzo/soci del club, interno 248
 - Certificazione di delegati alla convention, interno 247
 - Elenchi soci/status soci, interno 249
 - Storia dei club, interno 250
 - Rivista - Cambiamenti di indirizzo, mancati ricevimenti, interno 249

- **Rapporti MMR** (compilati), interno 249
- Richieste registro soci, interno 247
- Reintegrazione di Lions, interno 249
- Club e soci cancellati, interno 250

Divisione Attività Internazionali

Sig. Stephen Popolizio - Email: Spopoliz@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1692

- Programmazione a lungo termine
- Programma del Presidente internazionale
- Programmi giovanili: interni 324 e 330
- Il Programma Leo Club
- Opportunità Lions per i giovani
- Programma Premio Giovani Ambasciatori Lions del 21° secolo
- Programma Premio Giovani Leader Lions in servizio
- Impegno per i giovani Lions
- Programma Prevenzione contro la droga
- Programma Scout
- Campi della gioventù Lions International
- Scambi Giovanili Internazionali Lions
- Programma Servizi Lions per i bambini, interno 320
- Programma Attività culturali e comunitarie
- Programma Prevenzione del diabete
- Programma a favore dell'ambiente
- Programma a favore dell'udito
- Programma Riciclaggio ausili per l'udito
- Programma Protezione della vista e lavoro con i non vedenti
- Centri Lions per il riciclaggio di occhiali da vista
- Programmi Relazioni internazionali compreso Interclub
- Programma Gemellaggio Club
- Programma Giornata Lions con le Nazioni Unite (interno 500)

4 Divisione FONDAZIONE LCIF

5 Sig. Phillip Albano - Email Phillip.Albano@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-5735



- Melvin Jones Yellow Program
- Programma SightFirst
- Donazioni e del riconoscimento al donatore

- . Eroga i sussidi approvati dal Consiglio direttivo
- . Iniziative di sviluppo
- . Conduce un programma di pubbliche relazioni di appoggio ai Lions e di informazione sulla LCIF per il pubblico.
- . Sussidi, interno 292
- . Donazioni e Riconoscimento al donatore, interno 581
- . Comunicazioni, interno 386
- . Amministrazione Divisione, interno 383
- . Sviluppo nell'America del Nord e in Europa, interno 392
- . Sviluppo in Asia, interno 395
- . Progettazione sistemi, interno 294

6Divisione Leadership

7 Sig.ra Patti Repenn - Email: Prepenn@lionsclubs.org Fax: (001) 630-571-1682

- Istituti di Leadership per Lions emergenti
- Istituti di Leadership per Lions esperti
- Seminario per Governatori distrettuali neo-eletti
- Seminari e supporto per Presidenti MERL multidistrettuali
- Centro didattico Lions (corsi via Internet)
- Istituti regionali di Leadership per Lions
- Amministrazione Leadership, interno 385
- Istituto e Seminari, interno 387
- Sviluppo e Progettazione Programmi, interno 578